

Instrucciones para Todos los Clientes y Voluntarios:

- **Por favor no venga al Career Closet enfermo**, con síntomas de COVID-19, o después de haber estado expuesto a otras personas sospechosas de tener COVID-19 en los últimos 14 días. Career Closet puede rechazarlos si tenemos dudas sobre su salud. Por favor, no traiga amigos o niños, ya que no se permitirán estar en el lugar.
- **Lleve la Certificación y el formulario de renuncia firmadas**, para confirmar que no está enfermo, respetará los protocolos y renunciará a toda responsabilidad debida a COVID19. Por favor, espere afuera en la acera hasta que sea invitado para entrar al Career Closet. Luego tome su temperatura y use Higiene de manos.
- **Use una máscara* Y mantenga un distanciamiento social de 6 pies en todo momento**, en todo momento en el sitio.

Definiciones:

"Higiene de manos":
lavarse las manos / guantes durante 20 segundos con agua y jabón o con una solución desinfectante a base de alcohol al 60% +; o ponerse guantes recién desinfectados.

"Tome su temperatura":
sostenga la pistola de temperatura con una toalla de papel, apunte a la frente y apriete el "gatillo".

"Desinfectar": limpie con un agente de limpieza aprobado por la FDA para Covid 19.

Instrucciones para los Clientes:

- 1) **Al ingresar al Career Closet**, la mesa de entrada está a su derecha:
 - a) Usando la toalla de papel sostenga la pistola de temperatura, tómese su temperatura; Coloque la pistola sobre la mesa y la toalla de papel en la basura.
 - b) Lávese las manos con el desinfectante de manos provisto o lávese las manos en el baño de "hombres" (no se va usar para cambiarse).
 - c) Inicie sesión con la pluma desinfectada provista. Coloque el bolígrafo usado en la canasta del bolígrafo usado.
- 2) **Un voluntario de Career Closet te dirigirá** a tu vestidor, espejo y bastidores de ropa. Por favor quédese dentro del rectángulo afuera de su vestidor.
 - a) Su voluntario intentara mantenerse a seis pies de usted. Para seleccionar la ropa para que la consideres, pueden acercarse a tu estante de ropa desde el otro lado mientras estas en el vestidor o de otra manera a 6 pies de ellos.
 - b) Si necesitas un estante de ropa de diferente tamaño, te lo traerán, manteniendo todos los protocolos. (Para la ropa que te has probado, colócala al costado del estante).
- 3) **Después de haber seleccionado hasta 3 conjuntos**, use la higiene de manos o use los guantes desechables provistos. Un voluntario de Career Closet lo dirigirá a la parte de atrás de Career Closet, donde puede seleccionar un par de zapatos y un abrigo.
 - a) Solo se permite un cliente y un voluntario en la habitación de atrás. Mantenga el distanciamiento social de las dos partes y continúe usando su máscara.
 - b) Cinturones, joyas, bolsos y bufandas no se proporcionarán a los clientes en este momento, para minimizar el riesgo de que diferentes personas toquen los mismos artículos.
- 4) **Cuando se completa su cita** (generalmente de 1 hora a 1 hora y 15 minutos, sin exceder nunca 1 hora y 30 minutos), un voluntario del armario profesional registrará los artículos tomados.
 - a) Por favor dobla tus selecciones de ropa y coloca los artículos en las bolsas de plástico provistas. (Le recomendamos que ponga en doble bolsa si la bolsa de ropa es pesada).

Cancelaciones: Si no puede llegar a su cita o la recogida en autobús / tren, llame al 914-944-1472 antes de las 9 de la mañana el sábado para cancelar, o no se le permitirá reprogramar la cita.

Instrucciones para Voluntarios:

1) Antes de la llegada de clientes:

- a) Emplear higiene de manos. Tómese la temperatura.
- b) Desinfecte las siguientes superficies: manijas de las puertas del Career Closet, de cada vestidor y de los baños; los asientos del inodoro y la manija de descarga; los fregaderos, encimeras y manijas de fregadero; el asiento y los ganchos en los vestuarios (incluido el cuarto de las mujeres); el escritorio en la entrada; todos los interruptores de luz; Todos los asientos para clientes / voluntarios.
- c) Instale una mesa de entrada perpendicular a la pared en la entrada (vea el diseño del sitio, Tabla 1), para incluir una hoja de registro, plumas desinfectadas y desinfectante / pañuelos de manos, además un soporte para las plumas usadas y un basurero para toallitas usadas y toallas de papel.
- d) Coloque los estantes según el tamaño del cliente por lo menos a 6 pies de la entrada a cada vestuario. (Cuando saque los bastidores, use higiene de manos, use una máscara, cubra el bastidor con plástico si está respirando sobre él o apoyado contra la ropa, y manténgase a 6 pies de otros voluntarios).

2) A la llegada de los clientes

- a) Un voluntario saluda a los clientes mientras está de pie, enmascarado, 6 pies detrás de la mesa.
- b) Verifique la pistola del termómetro después de ser utilizada por el cliente. Los clientes deben completar el formulario de inicio de sesión y la certificación con un bolígrafo limpio, luego colocar los formularios en la canasta receptora y colocar el bolígrafo en el soporte para bolígrafos usados. (No estamos reutilizando bolígrafos el mismo día).
- c) Dirija al cliente a su vestidor, espejo y bastidores de ropa. Recuérdeles que permanezcan dentro del rectángulo fuera del vestidor.
- d) Manténgase a seis pies del cliente y de otros voluntarios. Para seleccionar la ropa que el cliente considerará, puede acercarse a su estante de ropa desde el otro lado mientras está en el vestidor o de otra manera a 6 pies de usted.
- e) Si su cliente necesita una selección diferente de tallas de ropa, tráigale los estantes de nuevas tallas, manteniendo todos los protocolos.

3) Después de que el cliente haya seleccionado hasta 3 trajes, recuérdelos que usen higiene de las manos y pídale que se dirijan a la parte de atrás del Career Closet, donde pueden seleccionar un par de zapatos y un abrigo.

- a) Solo se permite un cliente y un voluntario en la habitación de atrás. Mantenga el distanciamiento social de las dos partes y continúe usando su máscara.
- b) Los cinturones, bolsos y joyas no se proporcionarán a los clientes para minimizar el riesgo de que diferentes personas toquen los mismos artículos. (También puede llevar los zapatos al frente).

4) Cuando se completa la cita del cliente (generalmente de 1 hora a 1 hora y 15 minutos), registre los artículos del cliente. Vuelva a colocar la ropa en sus estantes apropiados.

- a) Deje que los clientes doblen sus artículos y los coloquen en las bolsas de plástico provistas. (Anime al cliente que use doble bolsa si la bolsa de ropa esta pesada.)
- b) Reemplacé bastidores, mesa de entrada y suministros; desinfecté las superficies como en 1(b).

Transporte:

Se recomienda el transporte en automóvil. Estacione en el estacionamiento en 25 South State Rd. Briarcliff Manor, Nueva York. Career Closet está en el sótano de la iglesia al otro lado de la calle, en 30 S State Rd. (Tel: 914-944-1472)

Transporte en autobús o tren: Career Closet recogerá a una persona a la vez que llegue al autobús n. ° 14 en Briarcliff Manor (a las ~ 10 a.m.), o Scarborough (~ 9: 16 a.m.) o Pleasantville (~ 9: 45 a.m.) estacione de tren, pero solo con cita previa. Un divisor de plexiglás separará el conductor y los asientos traseros. (Los clientes también pueden caminar los 7 minutos desde el autobús).

*Circunstancias Especiales:

Si un cliente no puede usar una máscara, por razones de salud u otras razones debe hacer que su agencia se comuniquen con Career Closet para intentar hacer arreglos alternativos.